



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
детский сад комбинированного вида №5
ст.Старовеличковской**

ПРИНЯТО
На совете учреждения
Протокол № 1 от «11» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ – д/с №5
ст.Старовеличковской
_____ В.В.Борисенко
Приказ № 71-ОД от 11.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
Протокол № 3 от 11.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении-детский сад
комбинированного вида №5
ст.Старовеличковской

ст.Старовеличковская, 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ - д/с №5 ст.Старовеличковской и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской (далее - Организация).

1.3. Основными источниками финансирования Организации является бюджет МО Калининского района, краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками Организации;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организации дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Организации.

3.2. *Коллегиальные органы управления в Организации* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие Организации.

3.6. *Жертвовател* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-

образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников Организации с утверждением цели их привлечения. Заведующий Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов Организации со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

4.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт Организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Организации.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Организации по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Организации, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность.

4.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Калининский район» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации и оформляется договором (приложение № 1).

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организацию, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (приложение № 2), ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.

5.11. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

– оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

– предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

– не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

– запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

– не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Организации.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;
- 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Организации.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

8.5. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Организации,

функционирующем согласно Положению об официальном сайте Организации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения и
расходования внебюджетных средств
в МБДОУ – д/с №5

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

ст.Старовеличковская

«__»_____20__г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 ст.Старовеичковской (МБДОУ – д/с №5), в лице заведующего Борисенко В.В. именуем в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого денежные средства в размере: _____

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы МБДОУ – д/ №5 ст.Старовеличковской.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанных в п. 1.2. договора, станет невозможным в следствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течении 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные денежные средства в целях осуществления своей уставной деятельности: (в случае необходимости, указать на что Одаряемый может потратить денежные средства):

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.4. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п.1.2.

2.5. Жертвователь вправе получать информацию о направлении использования денежных средств.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

 АДРЕС: _____

Жертвователь:

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 5 станицы старовеличковской
 353793, РОССИЯ, Краснодарский край, Калининский район, ст. Старовеличковская, ул. Красная, д.24;
 ИНН 2333007630
 КПП 233301001
 ЕКС 40102810945370000010
 в Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар л/с: 925510230/925610230, в ФУ администрации МО Калининский район
 КС: 03234643036190001800
 БИК 010349101
 ОГРН – 1022303951372
 ОКВЭД – 85.11

Заведующий МБДОУ- д/с №5

_____/_____/

_____/ В.В.Борисенко/

Приложение № 2
к положению о порядке привлечения и
расходования внебюджетных средств
в МБДОУ - д/с №5

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

ст.Старовеличковская

«__»____20__г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской (МБДОУ – д/с №5), в лице заведующего В.В.Борисенко именуем__ в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого имущество: _____ количестве ____штуки в качестве пожертвования.

1.4. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

1.5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-передачи имущества, оформляемого в двух экземплярах, по форме, согласованной в Приложении № 1.

1.6. Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

1.7. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 14 дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого, расположенного по следующему адресу: _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе, в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.7.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

АДРЕС: _____

Жертвователь:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 5 станицы старовеличковской
353793, РОССИЯ, Краснодарский край, Калининский район, ст. Старовеличковская, ул. Красная, д.24;
ИНН 2333007630
КПП 233301001
ЕКС 40102810945370000010
в Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар л/с: 925510230/925610230, в ФУ администрации МО Калининский район
КС: 03234643036190001800
БИК 010349101
ОГРН – 1022303951372
ОКВЭД – 85.11

Заведующий МБДОУ- д/с №5

_____ / _____ /

_____ / В.В.Борисенко /

Приложение № 1
к договору пожертвования
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____
ст.Старовеличковская _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____
в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего на
основании паспорта: _____, выдан _____ с одной стороны, и
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в
лице заведующего Борисенко Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее
- Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение [п. 2.1](#) Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование	Характеристика	Колич ество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

2. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью Договора
пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

От имени Жертвователя
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

От имени Одаряемого
_____/В.В.Борисенко/
(подпись) (расшифровка)